

П Р И К А З

15.11.2024

№ 65/2- о

с. Усть - Мосиха

Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения государственной
итоговой аттестации по программам
основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» в 2025
году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ребрихинского района в 2025 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ребрихинского района в 2025 году (прилагается).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ответственную по учебной работе Т.А. Кареву.

3. Назначить ответственным за формирование муниципальной базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования учителя информатики М.Л. Дойнеко.

4. Разработать и разместить на сайте в срок до 15.11.2024 план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2025 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.П. Туровская

Утверждена приказом
директора школы
от 15.11.2024 № 65/2- о

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» в 2025 году учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году	сентябрь	Директор школы Ответственная по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2024 года.	сентябрь	Директор школы Ответственная по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА — 2024 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	октябрь, ноябрь	Ответственная по УР руководители м/о	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Педагогический совет «Итоги ГИА в 2024 году и вопросы подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году»	октябрь	Ответственная по УР	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация участия учителей - предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 уч.г. на региональном уровне	В соответствии с планом	Ответственная по УР	Повышение квалификации учителей - предметников
2.2	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы	В течение 2024-2025 учебного	Ответственная по УР	Повышение профессионального уровня

	школьных МО	года		учителей
2.3	Выявление детей «группы риска»	сентябрь, октябрь	Ответственная по УР	Формирование базы данных
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Ответственная по УР	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.5	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Ответственная по УР Классные руководители	Результаты выполненных работ
2.6	Участие школ во Всероссийских проверочных работах	по отдельному плану	Директор школы Ответственная по УР	Участие, анализ результатов
2.7	Анализ результатов выполненных работ на уровне школы	по мере участия	Директор школы Ответственная по УР	Статистические данные, использование результатов в работе
2.8	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2025	Директор школы Ответственная по УР	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В рамках компетенции	Директор школы Ответственная по УР	Утвержденные нормативно-правовые акты
3.1.1	ГИА-9 -подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль апрель, май		

	- проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2025 году	сентябрь		
3.1.2	ГИА-11 - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники)	декабрь октябрь, апрель, май	Директор школы Ответственная по УР	
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Директор школы Ответственная по УР	Утвержденные школьные нормативные акты
3.3	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Ответственная по УР	Своевременное информирование
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

4.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	Ответственная по УР	Участие в вебинарах
4.2	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	май	Курьянова Е.Н. руководители ОО	отметки в журнале инструктажа
4.3	Консультирование руководителя ППЭ, организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Курьянова Е.Н. члены ГЭК	обеспечение консультационной помощи
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь	Ответственная по УР Ответственная по информатизации	информация о количестве участников

5.2	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - получение бланков итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь декабрь, февраль, май</p>	<p>Директор школы Ответственная по УР</p>	<p>проведение итогового сочинения (изложения)</p>
5.3	<p>Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж экспертов по оцениванию ответов участников; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>январь</p> <p>февраль май</p>	<p>Директор школы Ответственная по УР</p>	<p>проведение итогового устного собеседования</p>
5.4	<p>Создание условий в ОО для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и направление данных в Комитет по образованию об обучающихся, 	<p>февраль-март</p>	<p>Директор школы Ответственная по УР</p>	<p>Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с</p>

	сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	во время проведения ГИА		ОВЗ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Информационное наполнение школьного сайта	в течение учебного года	Ответственная по УР Ответственный за сайт	Сайт ОО
6.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на совещаниях	в соответствии с планом	Ответственная по УР	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний ОО
6.3	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Ответственные по УР и ВР	участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
6.4	Проведение: - родительских собраний в ОО; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Директор школы Ответственная по УР Классные руководители	обеспечение информирования участников ГИА

6.5	<p>Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на официальных сайтах образовательных организаций нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ; - оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах; - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; - проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году: - организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА; - проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей); - оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2025 году, ознакомление участников ГИА/ 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>март май</p> <p>декабрь - май</p> <p>в течение года</p> <p>апрель апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор школы Ответственная по УР</p>	<p>Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>родителей (законных представителей) под роспись;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи; - разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.; - обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ; - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2025, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.). 	<p>февраль март</p> <p>декабрь - май</p>		
6.6	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	Директор школы Ответственная по УР	планы работы школьных психологов
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Проведение мониторинга сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Директор школы Ответственная по УР	своевременность обновления информации на сайтах общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

7.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	по плану учредительного контроля	Ответственная по УР	справки по итогам мероприятий учредительного контроля
7.3	Мониторинг безопасности основных общеобразовательных программ учреждений, выпускники которых показали низкие образовательные результаты, а также имеющие признаки необъективного оценивания	январь	Курьянова Е.Н.	устранение дефицитов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану мероприятий («дорожной карте») организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году

от 15.11.2024 № 65/2- о

Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024-2025 учебного года на муниципальном уровне

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 по предметам на заседаниях предметных муниципальных методических объединений в рамках Единого методического дня	Сентябрь-октябрь 2024	Яшкова Н.В., руководители предметных ММО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
2	Оказание персонализированной помощи учителям общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты по предметам: математика, информатика, биология, физика, история и обществознание, география; с изучением опыта школ, показывающих высокие результаты	Сентябрь 2024 май 2025	Руководители ММО, руководители школьных УМО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
3	Участие в краевых вебинарах «Анализ и обсуждение результатов ОГЭ 2024 и ЕГЭ 2024 по предметам» в рамках заседаний секций предметных отделений краевого УМО на региональной научно-практической конференции профессиональных сообществ «Дни образования и науки на Алтае»	Октябрь -ноябрь 2024	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников

4	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2024 проблемы и перспективы»»	Ноябрь 2024	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------	---------------------------------------

				поддержки учителей-предметников
5	Участие в семинаре по разбору заданий ГИА-2025 по информатике	октябрь 2024	Руководитель ММО учителей информатики Шнайдер А.А., Яшкова Н.В.	преодоление дефицитов в области решения задач по информатике
6	Участие в семинаре, посвященном вопросам подготовки к ВПР по информатике	ноября 2024	Руководитель ММО Шнайдер А.А., учителя информатики Яшкова Н.В.	преодоление дефицитов в области решения задач 7-8 классов по информатике
7	Участие в вебинар «Анализ результатов в Алтайском крае ЕГЭ 2024 математике: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
8	Участие в вебинаре для учителей географии, биологии, химии и физики по темам «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ-2024 в Алтайском крае. Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления. Задания повышенного уровня сложности. Корректировка профессиональных дефицитов учителей.»	Октябрь-ноябрь 2024	Руководитель ММО, Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.	Участие в вебинаре «Актуальные вопросы подготовки выпускников к итоговому сочинению»	Ноябрь 2024	Руководитель ММО учителей русского языка и литературы Хохрякова Н.И., Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
10.	Участие в вебинаре для учителей истории по теме «Анализ результатов ЕГЭ по истории в Алтайском крае в 2024 г.: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024	Руководитель ММО учителей истории и обществознания Гуляева Е.В.,	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций

			Мишина Н.И.	
11.	Организация на базе образовательных учреждений, выпускники которых стабильно демонстрируют высокие результаты ЕГЭ, постоянно действующего семинара для учителей школ муниципалитета.	Сентябрь 2024-апрель 2025	Директора школ, руководители предметных ММО, Яшкова Н.В.	распространение лучшего педагогического опыта
12.	Участие в семинарах, круглых столах, практикумах и др. мероприятиях, образовательных событиях посвященных избранным вопросам изучения школьного математического содержания в рамках «Мобильной сети учителей математики Алтайского края»	Октябрь 2024-май 2025	Руководитель ММО учителей математики Биковец Т.П., Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
13	Методические выезды в школы с целью оказания практической помощи (по результатам анализа)	В течение 2024-2025 учебного года	Яшкова Н.В. Мишина Н.И.	Методическая помощь ОО, показывающим низкие образовательные результаты
14	Участие в серии вебинаров для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ метапредметных результатов обучения; Организация дифференцированного обучения школьников с разными уровнями предметной подготовки; Формирование и оценка естественно-научной грамотности обучающихся	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
15	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	В течении 2024-2025 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Повышение уровня самообразования в рамках профессионального сообщества

16	Участие в Семинаре на базе Института географии АлтГУ «Встреча с ученым: алгоритмы решения географических задач»	Февраль 2025	Руководитель ММО Савельева Н.С., Бочарова М.А.	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025
17	Участие в вебинаре «Анализ типичных ошибок школьников. Подготовка к ГИА-2025 по информатике»	Февраль-март 2025	Руководитель ММО Шнайдер А.А., учителя информатики Яшкова Н.В.	Соотнесение своей профессиональной деятельности с результатами ГИА, пересмотр собственных методик обучения информатике в соответствии с методическими рекомендациями, построение трека профессионального самосовершенствования на 2025-2026 уч.г
18	Организация практического семинара «Решение заданий с параметрами на ЕГЭ 2025 по математике»	март 2025	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов в области решения уравнений и неравенств с параметрами
19	Участие в едином методическом дне для учителей ЕНД и географии на площадке АлтГУ	Март 2025	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
20	Консультативные мероприятия для учителей предметников по избранным вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течении 2024-2025 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
21	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	в течение года	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025

