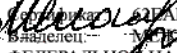


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202564724 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2024 за
ГРН 2242200439886



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл


Владелец:  621AE0489E208936BA2BE3193712EE7E
РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

Приказ Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района

19 ноября 2024 г. № 353-0

Председатель Комитета:

 Е.А. Карпова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа»

Ребрихинского района Алтайского края

(Новая редакция)

Принято на общем собрании трудового коллектива

МБОУ «Усть-Мосихинская СОШ»

Протокол № 3 от 17.11.2024 года

с. Усть-Мосиха

2024 г.

I. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, (далее - Учреждение) создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края ранее зарегистрировано постановлением Администрации Ребрихинского района от 22 декабря 1999 года № 643.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края с внесением изменений в Устав учреждения в новой редакции на основании Постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.09.2024 года № 424 «Об изменении типа Муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Ребрихинского района Алтайского края».

Учреждение создано без ограничения срока действия.

Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Усть-Мосихинская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4 Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края исполняет Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее - Собственник).

1.5 Место нахождения Учреждения: с. Усть-Мосиха, Ребрихинского района, Алтайского края.

Юридический адрес Учреждения: 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

1) 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2.

1.6. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: Яснополянский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края; сокращенное наименование: Яснополянский филиал МБОУ «Усть-Мосихинская СОШ».

Место нахождения филиала: фактический и почтовый адрес филиала:

1) ул. Комсомольская, д. 2, с. Ясная Поляна, Ребрихинского района, Алтайского края, 658524.

2) ул. Октябрьская, д. 26, с. Ясная Поляна, Ребрихинского района, Алтайского края, 658524.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решениями Правительства Российской Федерации и другими федеральными законами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Ребрихинского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ребрихинском районе.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем

Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Учреждение проходит аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться группы продленного дня и классы компенсирующего обучения.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение является Заказчиком и определяет поставщика в целях заключения с ним муниципальных договоров на поставку товаров для муниципальных нужд.

1.19. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и адаптации;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1 К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание платных дополнительных услуг;
реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направлений (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ по договорам за счет средств физических лиц;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.2 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она приносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5.3 Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами общего образования:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.2 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося: формирование нравственных убеждений эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.3 Учреждение, в соответствии с нормами действующего законодательства, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4 Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5 Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7 Обучение осуществляется в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.8 Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в том числе в таких формах, как дискуссии, кружки, секции, круглые

столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.9 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогами-психологами, социальными педагогами Учреждения, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется локальным актом Учреждения.

3.11 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников, а также в предусмотренных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения, и утверждается приказом Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13 Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы,

периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.14 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15 Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы начального общего образования на уровень основного общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.16 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Учреждением образцу.

Итоговая аттестация обучающихся с различными формами умственной отсталости проводится по правилам, установленным действующим законодательством.

3.19 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20 По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.³

3.21

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.22 Режим работы Учреждения на уровне дошкольного образования установлен исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования

Учреждения и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

IV. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- 4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 4.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форм получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- 4.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.13. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- 4.15. пользование в установленном порядке оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 4.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.20. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- 4.21. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.22. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 4.23. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.24. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.25. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.26. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- 4.27. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.28. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 4.29. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать в специальной одежде и обуви;
- 4.30. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.31. иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

Учащимся запрещается:

- 4.32. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные

предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.33. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.34. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.35. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

4.36. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.37. За нарушение устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Учреждения.

4.38. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.39. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся во время их болезни и каникул.

4.40. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Защита прав обучающихся

4.41. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения-директор.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность председателем Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.4. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор Учреждения осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации и выполняет должностные обязанности.

К компетенции директора относится:

5.5.1. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.5.2. соблюдает законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивает работникам производственные и социально бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

5.5.3. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.5.4. обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

К обязанностям директора относится:

5.5.5. разрабатывать программы развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

5.5.6. определять структуру управления Учреждением, штатное расписание;

5.5.7. разрабатывать и утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения после предварительных консультаций с их представительными органами;

5.5.8. принимать меры по участию работников в управлении учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

5.5.9. планировать, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, создает условия для их непрерывного повышения квалификации;

5.5.10. утверждать расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

5.5.11. обеспечивать создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.5.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

5.5.13. руководить деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.5.14. в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, а также средств, поступающих из других источников;

- 5.5.15. нести персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5.5.16. составлять и представлять на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- 5.5.17. в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 5.5.18. утверждать надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 5.5.19. выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах (контрактах);
- 5.5.20. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем Учреждения, настоящим уставом;
- 5.5.21. в установленном порядке представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 5.5.22. заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, выдает доверенности;
- 5.5.23. обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 5.5.24. нести ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 5.5.25. осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
- 5.5.26. обеспечивать комплексную безопасность Учреждения;
- 5.5.27. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 5.5.28. осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;
- 5.5.29. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- 5.5.30. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.
- 5.6. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:
- 5.6.1. управление образовательным учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом образовательного учреждения;
- 5.6.2. издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- 5.6.3. поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- 5.6.4. заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками;
- 5.6.5. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 5.6.6. открывать и закрывать счета в банках;
- 5.6.7. присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

5.6.8. вносить изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

5.6.9. делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

5.6.10. вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы;

5.6.11. требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

5.6.12. на все, предусмотренные законодательством социальные гарантии;

5.6.13. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.6.14. повышать свою профессиональную квалификацию;

5.6.15. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: - Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание); - Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), - Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет).

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

К компетенции общего собрания относятся:

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Управляющий совет;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.10. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание созывается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий

коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов: -

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., -определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся совместно с советом родителей и

советом обучающихся,

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условном), а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе - только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

5.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.18. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

-работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

-обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.19. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

Управляющий совет школы реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.20. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Количественный состав совета Учреждения составляет одиннадцать членов.

В состав Управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 4 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения, 1 представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя. Формирование персонального состава Управляющего совета школы осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета школы из числа обучающихся избираются советом обучающихся.

Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся - родительским комитетом.

Члены Управляющего совета школы из числа работников Учреждения - общим собранием.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете школы является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета школы по должности.

Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

Представитель Учредителя в Управляющем совете школы назначается Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района.

5.21. Управляющий совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета Учреждения, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

5.22. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета Учреждения проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избираются председатель Управляющего совета Учреждения и его заместитель.

5.23. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

5.24. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.25 Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации

5.26. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

5.27. Учредитель Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.28. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества
- за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, -осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке; -определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством РФ, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на

приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством РФ;

-готовит и направляет в порядке, установленном Правительством РФ, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

-осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

5.29. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

-на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения

норм и правил охраны труда.

5.32. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.33. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение имеет в собственности или на другом законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ребрихинский район и закрепляется за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основе плана финансово-хозяйственной деятельности из бюджета муниципального образования;
- муниципальное имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено законом.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить учет, сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства РФ и ведомственными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район на основании муниципального задания.

6.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять деловое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.12. Директор Учреждения устанавливает должностные оклады работников Учреждения, а

также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения согласно Положению.

6.13. Учреждение, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем.

6.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.16. Закрепленные за Учреждением на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в установленном с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.19. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в общее собрание для учета его мнения;

-направляется в совет обучающихся, родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.7. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, договоры, планы, графики, расписания уроков, штатное расписание, тарификационный список и другие акты, утверждаемые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.

8.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.6. Учредитель несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.

8.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

9.2. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.