

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-МОСИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

22.06.2023

№48

с.Усть-Мосиха

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях

В целях организации работы МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости, руководствуясь Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях» и Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края №347 от 25.05.2023 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (приложение).
2. Директору и ответственному по воспитательной работе МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края (Туровская О.П., Князева Г.В.) поручить ведение аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.
3. Учителю информатики (Дойнеко М.Л.) обеспечить создание аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.
4. Принять правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях, с учётом положений Порядка, утверждённого данным приказом. (Ответственный директор)
5. Разместить приказ на официальном сайте МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края

Директор МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»

О.П. Туровская

**Порядок
создание и ведение аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»
Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях («ВКонтакте», «Телеграмм»).

1.2. Координацию работы аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях осуществляет Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района.

1.3 Директор и ответственный по воспитательной работе МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» осуществляют:

-наполнение аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях;

-подготовку графика выхода и содержания публикаций(контент-плана) о мероприятиях МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края, его подведомственных организаций и других информационных поводов;

1.4. Учитель информатики организует создание и ведение реестра аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, работу по обеспечению защищенности аккаунтов, в том числе принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту от несанкционированного доступа.

1.5. Реестр аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края.

2. Организация наполнения аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края

1. В аккаунтах МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края рекомендуется размещать не менее 3 публикаций в неделю о текущей или другую общественно значимую информацию

2. При ведении аккаунтов МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края рекомендуется использовать тексты, фотографии, видеоматериалы инфографику и иные тематические иллюстрации, анимацию, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсы, иные материалы и фотоматериалы с учетом специфики каждой социальной сети.

3. Аккуанты в социальных сетях должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. Обязательно наличие контактной информации, режима работы учреждения. Возможно применение иных возможностей социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и т.д)
4. При написании текстов публикаций использовать стиль, характерный для сообщения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не публиковать информацию в формате пресс-реализов, не использовать канцеляризмы.
5. Комментарии и сообщения пользователей в аккуантах модерировуются. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Алтайского края. Подлежат удалению также комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, должны быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.