

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 22 от «13» марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы № 43-2  
от «16» марта 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» (далее – Учреждение), регламентирующем порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся. Данное Положение регулирует применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную и итоговую аттестацию выпускников, Уставом Учреждения, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Действие данного Положения распространяется на всех принятых в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о самообследовании.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

#### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах,
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле применяются оценивание по следующей системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Критерии оценивания по предметам учебного плана приведены в приложении №1

2.6. п.2.5. применяется в том случае, если критерии оценивания не прописаны в авторских программах.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по учебным предметам из федерального компонента учебного плана ФкГОС и обязательной части учебного плана ФГОС;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, преподаваемым за счёт часов школьного компонента образовательного учреждения (ФкГОС) и из части, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС),
- за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- при наличии медицинского заключения, освобождаемого учащегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, учащийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы, носящей обучающий характер.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.11. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в электронный журнал в графу, соответствующую дню её проведения, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы в графу даты следующего урока).

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.17. Для учащихся, находящихся на лечении в санатории или стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащимся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления (до единиц).

3.3. Отметка учащимся за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок по предметам с недельной нагрузкой один час. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5-ти текущих отметок по предметам с недельной нагрузкой один час.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1 При выставлении годовой отметки по предметам учебного плана учитываются четвертные (полугодовые) отметки и выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе, электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.3 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося (кроме выпускных классов второго и третьего уровней обучения) и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном законодательстве порядке. При необходимости для пересмотра результатов на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.5 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.6 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию два раза в год в соответствии с нормативными документами.

4.7 Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8 У детей с глубокой умственной отсталостью, находящихся на надомном обучении, аттестация проходит один раз в четверть согласно специальной индивидуальной программе реабилитации.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в год в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.9. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и не имеющие возможности получить оценки по отдельным предметам (не аттестованные по уважительной причине), переводятся в следующий класс условно.

5.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;



- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**6.3.** Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

**6.4.** Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.5.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

**6.6.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода в следующий класс условно.

**6.7.** Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (ли) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

**7.2.** Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.

**7.3.** Данное Положение действует до принятия следующего.