

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-МОСИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приказ

от 09.01.2025 г.

№ 2-о

с. Усть-Мосиха

О создании школьной службы примирения на
2024/2025 учебный год

В целях предупреждений конфликтных ситуаций, создания успешного сотрудничества школы и родительской общественности, защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения
2. Назначить Князеву Галину Викторовну, педагога-психолога, ответственным за руководство школьной службой примирения.
3. Утвердить состав школьной службы примирения на 2024/2025 учебный год (Приложение № 1).
4. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2024/2025 учебный год
5. Ответственному за ведение школьного сайта Дойнеко Марине Леонидовне , разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.
6. Вести отчетность по проведению восстановительных программ по утвержденной форме (Приложение №2).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
« Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная
школа»
О.П.Туровская

Приложение 1
к приказу директора МБОУ «Усть-
Мосихинская СОШ» от 09.01.2025 г. № 2-о

Состав школьной службы примирения
на 2024/2025 учебный год

Князева Галина Викторовна, педагог – психолог, руководитель школьной службы примирения

Туровская Ольга Петровна, директор школы

Олейник Наталья Валерьевна, учитель логоп

Кремнёва Галина Петровна, учитель информатики

Шупыра Мирослава, 10 класс

**Отчет о проведенной
восстановительной программе**

Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:

Источник информации о ситуации:

Дата конфликта:

Даты (сроки) проведения программы:

Сторона конфликта 1 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

Сторона конфликта 2 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

Описание ситуации (фабула):

Тип программы:

Этапы работы ведущего:

Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами:

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

Особенности проведения и результаты примирительных встреч

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношениях между сторонами в будущем.

Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия)

Результат программы:

Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:

«_____» _____ 20____ г.

(подпись ведущего программы)