

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

26.08.2023 №61/4

с.Усть-Мо

Об утверждении плана мероприятий на 2023/24 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить план мероприятий на 2023/24 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края (далее – План) (прилагается)

2.Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя

Директор



Туровская

О.П. Туровская

Приложение
к приказу
от 26.08.2023 № 61/4

**План мероприятий на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на
педагогических работников МКОУ «Усть-Мосихинская
СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.08.2023	Директор Туровская О.П.
2.	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.09.2023	Директор Туровская О.П.
3.	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	15.09.2023	Дойнеко М.Л., ответственная за работу сайта
4.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	10.10.2023	Туровская Директор О.П.

5.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	10.10.2023	Карева Т.А., ответственная за УВР
6.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.10.2023	Князева Г.В., ответственная за ВР
7.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Директор Туровская О.П.
8.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	Директор Туровская О.П.