**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели  наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | май 2022г | директор |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества  2.Разработка и утверждение положения о наставничестве  3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества  4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества | 02.06.2022 | директор |
| Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве | Июнь 2022 | Куратор |
| Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | Сентябрь 2022 | директор |
| Составление плана работы (дорожной карты) по формам наставничества | Сентябрь 2022 | директор |
| Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета.  2.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций.  3.Информирование внешней среды. | Сентябрь 2022 | Администрация, |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на обработку персональных данных от участников направлений наставничества  3.Сбордополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2022 | Куратор |
| Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь 2022 | Куратор |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2022 | Куратор |
| Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды | Сентябрь 2022 | Куратор |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы | Сентябрь 2022 | Куратор |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Сентябрь 2022 | Куратор |
| Организация и проведение обучающих семинаров для наставников | В течение года | Куратор |
| 5 | Формирование наставнических  пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.  4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | Сентябрь 2022 | Куратор |
| Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» | Сентябрь 2022 | Директор |
| Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Октябрь 2022 | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника | Октябрь 2022 | Педагог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2022 -2023  уч. год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2023 | Куратор |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.  2.Проведение мониторинга качества реализации | Май 2023 | Куратор |

