

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.02.2026

№ 32-о

с. Ребриха

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2026 году

Во исполнении приказа Рособнадзора от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» и письма Министерства образования и науки Алтайского края №23-02/22/135 от 13.02.2026 «Об обеспечении объективности результатов всероссийских проверочных работ в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособнадзором в общеобразовательных организациях Ребрихинского района в период с 20.04.2026 по 20.05.2026 для обучающихся 4, 5 — 8, 10 классов. При проведении процедуры соблюдать утвержденный порядок и план-график проведения ВПР, размещенные в личных кабинетах сайта ФИС ОКО. При подготовке к ВПР использовать размещенные на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» образцы и описания контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в 2026 году по адресу https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr.
2. Назначить ответственным за координацию работ по проведению ВПР в Ребрихинском районе (далее – «муниципальный координатор») заведующую ИМК Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края Яшкову Н.В.
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности

результатов ВПР (приложение 1);

4. Утвердить списки наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях (приложение 2);

5. Муниципальному координатору:

5.1. Обеспечить присутствие наблюдателей в местах проведения ВПР;

5.2. Сформировать заявку на участие в ВПР и провести сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Ребрихинского района, на ФИС ОКО;

5.3. Осуществлять контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

5.4. Принимать участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

5.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

5.6. Организовать взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

5.7. Организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

6. *Руководителям общеобразовательных организаций* (далее ОО):

6.1 Назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР;

6.2 Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;

6.3 Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

6.4 Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

6.5 Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;

6.6 Обеспечить участие в ВПР, проводимых в штатном режиме, всех учащихся 4,5-8, 10 классов, согласно порядка проведения в период с 20.04.2026 по 20.05.2026;

6.7 Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в образовательной организации;

6.8 Скорректировать расписание учебных занятий учащихся принимающих участие в ВПР;

- 6.9 Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 6.10 Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 6.11 Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
7. Ответственность за организацию проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и объективность оценивания ВПР возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
8. Согласованный и утвержденный график проведения ВПР в образовательных организациях Ребрихинского района предоставить в Комитета по образованию не позднее 31 марта 2026 года на электронный ящик: yashkova86@bk.ru.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию



Е.А. Карпова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 16.02.2026г. № 32-о

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории Ребрихинского района в 2026 году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Выверка реестра ОО для проведения ВПР	февраль 2026	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее комитет) Яшкова Н.В.	Реестр образовательных организаций
2.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	февраль - май 2026	Комитет, ОО	Статьи новости на официальных сайтах, ОО в сети интернет
3.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в ОО	февраль 2026	Комитет	Приказ комитета
4.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которых проводится ВПР, и родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР	февраль 2026	Руководители ОО	Приказ ОО

5.	Обеспечение присутствия наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР	апрель - май 2026	Руководители ОО	График посещения ОО общественными наблюдателями
6.	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	март - май 2026	Комитет	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО информации с результатами ВПР, информации по запросу регионального или федерального координатора (список участников, анкета участника, форма для сбора результатов)
7.	Организация и проведение перекрестной перепроверки ВПР между ОО	май 2026	Комитет, руководители ОО	Обеспечение объективности результатов ВПР
8.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, обеспечения объективности результатов ВПР, анализа результатов ВПР	Январь, февраль 2026 июнь 2026	Комитет	Программа, протоколы совещаний, информация о выполнении протоколов, размещенная на официальном сайте комитета
9.	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, мастер-классов, направленных на повышение качества общего образования и подготовки к ВПР	январь-май 2026	Руководители ММО	План ММО, информация о результатах проведения
10.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования.	Февраль-март 2026	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО

11.	Актуализация информации на официальных сайтах комитета, ОО в сети Интернет по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	Февраль, март 2026	Комитет, руководители ОО	Раздел/страница на официальном сайте комитета, ОО в сети Интернет с актуальной информацией о ВПР
12.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Февраль, март 2026	Руководители ОО	График родительских собраний, информация об итогах их проведения, размещенные на официальных сайтах ОО в сети Интернет
13.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на официальном сайте ФИС ОКО в сети Интернет в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Руководители ОО	Результаты ВПР, размещенные на сайте ФИС ОКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 16.02.2026г. № 32-о

Список наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

ФИО наблюдателя	Место работы, должность	Адрес электронной почты	Номер телефона (рабочий, мобильный)
Яшкова Наталья Владимировна	Комитет по образованию, заведующая ИМК	yashkova86@bk.ru	8(38582)21546
Курьянова Евгения Николаевна	Комитет по образованию, главный специалист по общему образованию	e-n-k30@mail.ru	8(38582)21054
Ниденталь Татьяна Юрьевна	Комитет по образованию, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	nidental.tatjana@rambler.ru	8(38582)21054
Карпова Елена Александровна	Комитет по образованию, Председатель Комитета по образованию	karpovaelen@rambler.ru	8(38582)22446
Мишина Наталья Ивановна	Комитет по образованию, методист по общеобразовательным предметам	keyza@mail.ru	8(38582)21546
Бочарова Марина Александровна	Комитет по образованию, методист по информатизации	komitetpoobrazowan@yandex.ru	8(38582)21546