

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ - МОСИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

16.02.2024

№ 7/1

с. Усть - Мосиха

О мониторинге
качества подготовки обучающихся
МКОУ «Усть – Мосихинская
СОШ» в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» всероссийские проверочные работы (далее— ВПР) в соответствии с графиком, утвержденным приказом.
2. Утвердить:
 - порядок проведения ВПР в 2024 году (приложение 1);
 - график проведения ВПР в 4-8, 11 классах в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» в 2024 году (приложение 2).
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в ОО ответственную по УВР Кареву Т.А.
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» (приложение 3);
5. Утвердить список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся

работниками образовательной организации, присутствующих при проведении ВПР в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» (приложение 5);

6. Ознакомиться с утверждённым графиком выездов наблюдателей из числа представителей МОУО в муниципальные образовательные организации с целью осуществления контроля за проведением Всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение 6).

7. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей, в местах проведения ВПР;

- сформировать заявку на участие в ВПР на ФИС ОКО;

- осуществлять загрузку электронных форм сбора результатов ВПР;

- информировать родителей и общественность о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- создать условия и обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в ОО;

- организовать взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

- организовать методическую помощь учителям - предметникам, учащиеся которых показывают по итогам ВПР низкие результаты.

8. Директору общеобразовательной организации:

- обеспечить участие в мониторинге (ВПР 2024) учащихся 4-8 классов, согласно порядка проведения в период с 19.03.2024 по 17.05.2024;

- обеспечить участие в мониторинге (ВПР2024) учащихся 11 классов, согласно порядка проведения в период с 01.03.2024 по 22.03.2024;

- назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР 2024;

- организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР; обеспечить взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;
- обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;
 - утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР 2024 на март-май 2024 года из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации;
 - скорректировать расписание учебных занятий учащихся (при необходимости), принимающих участие в ВПР;
 - направить информацию о результатах участия в ВПР на электронный адрес: yashkova86@bk.ru по форме (приложение 7) до 17.05.2024

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.П. Туровская

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в Ребрихинском районе в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее — приказ Рособрнадзора N. 2160).

1. Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее — ОО). ВПР не требуют специальной подготовки. На территории Ребрихинского района ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, независимо от форм собственности.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта

учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее — ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;
- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФФБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в

ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее — график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Ребрихинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В ВПР:

в 4 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день); в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

в 4 — 6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включённой в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края.

в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»; естественно—научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «Географии» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

Класс \ Область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

В режиме апробации проводятся:

ВПР в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5—8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому

предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) — традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4—8 классах пятизначный код, в 11 классах — четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

3. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

В 6—8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для 6—8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО **не ранее чем за семь дней до дня проведения** в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Муниципальный координатор

Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности; Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.

Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

Информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГЕУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.m/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами

проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru> , с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

Своевременно информирует Министерство образования и науки Алтайского края о ходе ВПР.

5. Ответственный организатор ОО

Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл

с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом- графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученные от ОО, согласно плану- графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графика проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного

завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. **Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.**

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5—8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

При проведении ВПР в традиционной форме:

— получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

— раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

— проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

— проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

— в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильные телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе

удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

8. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов)

Независимым наблюдателем может быть специалист Министерства образования и науки Алтайского края, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в Алтайском крае; специалист Министерства образования и науки Алтайского края, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова», курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются Министерством образования и науки Алтайского края.

При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4—6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР.

Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.m/vjzr/n1.php>), где каждый муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки **vprhelp@fioco.ru**.

9. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» В ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Хранение работ участников осуществляется ОО в течение года после написания работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку проведения
Всероссийских
проверочных работ

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 Минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в том числе с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам(в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу №7/1 от 16.02.2024г.

**График проведения ВПР в 11 классе
в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ» в период с 1 марта по 22 марта
2024 года**

Школа	Биология	География	История	Физика	Химия
МКОУ "Усть-Мосихинская СОШ"	12.03.2024	01.03.2024	14.03.2024	06.03.2024	04.03.2024

**График проведения ВПР 4-8 классов
в МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ»
в период с 19 марта по 17 мая 2024 года**

Школа	Параллель	Математика	Русский язык	Предмет 3	Дата предмет 3	Предмет 4	Дата предмет 4
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа"	4	04.04.2024 ЧТ	19.03.2024 ВТ	Окружающий мир	09.04.2024 ВТ	---	
	5	09.04.2024 ВТ	20.03.2024 СР	Биология	15.04.2024 ПН	История	23.04.2024 ВТ
	6	16.04.2024 ВТ	11.04.2024 ЧТ	Естественно-научный предмет	15.04.2024 ПН	Общественно-научный предмет	08.04.2024 ПН
	7	21.03.2024 ЧТ	03.04.2024 СР	Естественно-научный предмет	05.04.2024 ПТ	Общественно-научный предмет	19.03.2024 ВТ
	8	17.04.2024 СР	12.04.2024 ПТ	Естественно-научный предмет	03.04.2024 СР	Общественно-научный предмет	25.04.2024 ЧТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского
района от 14.02.2024 №34-о

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов
ВПР в 2024 году на территории Ребрихинского района

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Выверка реестра ОО для проведения ВПР	Февраль 2024	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее комитет) Яшкова Н.В.	Реестр образовательных организаций
2.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	Февраль – май 2024	Комитет, ОО	Статьи новости на официальных сайтах, ОО в сети интернет
3.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в ОО	Февраль 2024	Комитет	Приказ комитета
4.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которых проводится ВПР, и родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР	Февраль 2024	Руководители ОО	Приказ комитета
5.	Обеспечение присутствия наблюдателей, в том числе	Март-май 2024	Руководители ОО	График посещения ОО общественными

	общественных, в местах проведения ВПР			наблюдателями
6.	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март-май 2024	Комитет	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО информации с результатами ВПР, информации по запросу регионального или федерального координатора (список участников, анкета участника, форма для сбора результатов)
7.	Организация и проведение перекрестной проверки ВПР между ОО	Апрель, май 2024	Комитет, руководители ОО	Обеспечение объективности результатов ВПР
8.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, обеспечения объективности результатов ВПР, анализа результатов ВПР	Февраль, май 2024 Август-декабрь 2024	Комитет	Протоколы совещаний, информация о выполнении протоколов, размещенная на официальном сайте комитета
9.	Проведение учредительного контроля по вопросу организации внутренней оценки качества образования	В течение года по плану работы комитета	Комитет	План-график учредительного контроля, информация о результатах контроля, размещенная на официальном сайте комитета в сети Интернет
10.	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, мастер-классов, направленных на повышение качества общего	Февраль, март 2024	Руководители ММО	План ММО, информация о результатах проведения

	образования и подготовки к ВПР			
11.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования.	Февраль 2024	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО
12.	Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2024 году, в том числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, коллегиальная проверка работ, выборочная перепроверка работ и другие мероприятия)	По графику проведения ВПР	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО
13.	Актуализация информации на официальных сайтах комитета, ОО в сети Интернет по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	Февраль-май 2024	Комитет, руководители ОО	Раздел/страница на официальном сайте комитета, ОО в сети Интернет с актуальной информацией о ВПР
14.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль-март 2024	Руководители ОО	График родительских собраний, информация об итогах их проведения, размещенные на официальных сайтах ОО в сети Интернет
15.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на официальном сайте ФИС ОКО в сети Интернет в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Руководители ОО	Результаты ВПР, размещенные на сайте ФИС ОКО
16.	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе	До 01.10.2024 года	Руководители ОО	План повышения качества образования на основе

	результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и др. мероприятия)			результатов оценочных процедур
17.	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	До 01.11.2024	Комитет	Муниципальный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 14.02.2024 №34-о

Список наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

ФИО наблюдателя	Место работы, должность	Адрес электронной почты	Номер телефона (рабочий, мобильный)
Яшкова Наталья Владимировна	Комитет по образованию, заведующая ИМК	yashkova86@bk.ru	8(38582)21546
Мишина Наталья Ивановна	Комитет по образованию, методист по общеобразовательным предметам	kcyza@mail.ru	8(38582)21546
Бочарова Марина Александровна	Комитет по образованию, методист по информатизации	komitetpoobrazowan@yandex.ru	8(38582)21546

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 14.02.2024 №34-о

Список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

№ п/п	Место проведения ВПР 2024	Фамилия, имя, отчество наблюдателя
1.	МКОУ "Беловская СОШ"	Юткина Ольга Ивановна
2.	Боровлянская ООШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"	Синева Марина Михайловна Кривцова Ольга Владимировна
3.	Воронихинская СШ - филиал МКОУ "Беловская СОШ"	Ковардакова Нина Дмитриевна
4.	Георгиевская СШ - филиал МБОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ"	Пискун Галина Николаевна
5.	МКОУ "Зеленорощинская СОШ"	Семченко Нина Степановна
6.	Зиминская СШ - филиал МКОУ "Зеленорощинская СОШ"	Старчикова Татьяна Александровна
7.	Клочковская ООШ, филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"	Кондрашкина Галина Анатольевна
8.	Куликовская НОШ, филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"	Ефимова Людмила Владимировна
9.	МКОУ "Пановская СОШ"	Рягузова Анна Владимировна Кузнецова Ольга Владимировна
10.	Плоскосеминский филиал МКОУ "Зеленорощинская СОШ"	Лобанова Ирина Анисимовна
11.	Подстепновская СШ - филиал МКОУ "Пановская СОШ"	Янчук Валентина Викторовна
12.	МБОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ"	Веприк Ирина Сергеевна
13.	МКОУ "Ребрихинская СОШ"	Полякова Ирина Николаевна (6, 8 классы) Будрис Илона Викторовна (11 и 8 классы), Селиванова Оксана Сергеевна (4 и 5 классы), Горбунова Оксана Валерьевна (7 класс)

14.	Октябрьская СШ - филиал МКОУ "Беловская СОШ"	Греку Наталья Профирьевна
15.	МКОУ "Усть-Мосихинская СОШ"	Бердникова Марина Владимировна
16.	Шумилихинская СОШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"	Шелякова Раиса Анатольевна
17.	Яснополянский филиал МКОУ "Усть-Мосихинская СОШ"	Курилова Светлана Сергеевна

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского
района от 14.02.2024 г. №34-о

**График выездов в муниципальные общеобразовательные организации
в период проведения ВПР в 2024 году**

№ п/п	ФИО наблюдателя	Должность	Название ОО, в которую направлен в качестве наблюдателя	Дата проведения ВПР	Предмет/класс/ Время начало процедуры
Март					
1	Яшкова Наталья Владимировна	Заведующая ИМК	МКОУ «Пановская СОШ»	20.03.2024	Русский язык 5
			Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»	22.03.2024	Математика 4
2	Мишина Наталья Ивановна	методист по общеобразовательным предметам	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»	20.03.2024	Математика 6
			Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская СОШ»	21.03.2024	Математика 8
			Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	19.03.2024	Общественно-научный предмет 6
Апрель					
1	Яшкова Наталья Владимировна	Заведующая ИМК	МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	7.04.2024	Математика 7
			МКОУ «Беловская СОШ»	3.04.2024	Математика 8
			МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»	17.04.2024	Математика 8

2	Мишина Наталья Ивановна	методист по общеобразовательным предметам	МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	16.04.2024	Русский язык 6
			МКОУ «Ребрихинская СОШ»	19.04.2024	Математика 4
3	Бочарова Марина Александровна	методист по информатизации	МКОУ «Ребрихинская СОШ»	22.04.2024	Математика 7
			Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	16.04.2024	Русский язык 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу Комитета по
образованию Администрации
Ребрихинского района от
14.02.2024 г. №34-о

**Информация о результатах участия во Всероссийских проверочных работах
учащихся**

в марте-мае 2024 года.

Результаты выполнения работ 4 класса

(у кого есть параллели в ОО заполняется отдельно для каждой, в колонках указывается два значения количество и процент)

Количество детей в классе:

Количество выполнявших работу:

Русский язык-

Математика-

Окружающий мир-

№	Предмет	Результат				%		Результат		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средни й балл	Качест во знаний	Подтверди ли отметку 3 четверти	Получи ли отметку выше	Получил и отметку ниже
1	Русский язык									
2	Математик а									
3	Окружаю щий мир									

Результаты выполнения работ 5 класса

(у кого есть параллели в ОО заполняется отдельно для каждой, в колонках указывается два значения количество и процент)

Количество детей в классе:

Количество выполнявших работу:

Русский язык-

Математика-

История-

Биология-

№	Предмет	Результат				%		Результат		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средни й балл	Качест во знаний	Подтверд или отметку 3	Получил и отметку	Получил и отметку

								четверти	выше	ниже
1	Русский язык									
2	Математика									
3	Биология									
4	История									

Результаты выполнения работ 6 класса.

(у кого есть параллели в ОО, заполняется отдельно для каждой параллели, в колонках указывается два значения количество и процент)

Количество детей в классе: _____

Количество выполнявших работу: _____

Русский язык-

Математика-

География -

История -

Биология –

Обществознание-

По предметам география, история, биология, обществознание заполняются только строка по предметам на основе случайного выбора, остальные остаются пустыми

№	Предмет	Результат				%		Результат		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество знаний	Подтвердили ли отметку 3 четверти	Получили ли отметку выше	Получили ли отметку ниже
1	Русский язык									
2	Математика									
3	Биология									
4	История									
5	Обществознание									
6	География									

Результаты выполнения работ 7 класса.

(у кого есть параллели в ОО заполняется отдельно для каждой, в колонках указывается два значения количество и процент)

Количество детей в классе: _____

Количество выполнявших работу: _____

Русский язык-
 Математика-
 География -
 История -
 Биология –
 Обществознание-
 Физика –

№	Предмет	Результат				%		Результат		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество знаний	Подтвердили ли отметку 3 четверти	Получили ли отметку выше	Получили ли отметку ниже
1	Русский язык									
2	Математика									
3	Биология									
4	география									
5	Физика									
6	история									

Результаты выполнения работ 8 класса.

(у кого есть параллели в ОО заполняется отдельно для каждой, в колонках указывается два значения: количество и процент)

Количество детей в классе: _____

Количество выполнявших работу: _____

Русский язык-
 Математика-
 География -
 История -
 Биология –
 Обществознание-
 Физика –
 Химия -

По предметам география, история, биология, обществознание, физика, химия заполняются только строка по предметам на основе случайного выбора, остальные остаются пустыми

№	Предмет	Результат				%		Результат		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество знаний	Подтвердили ли отметку 3 четверти	Получили ли отметку выше	Получили ли отметку ниже

