

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ – МОСИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

25.02.2025 г

№ 11-о

с. Усть - Мосиха

**О мониторинге
качества подготовки обучающихся
МБОУ «Усть – Мосихинская
СОШ» в форме всероссийских
проверочных работ в 2025 году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2025 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
порядок проведения всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ» в 2025 году (приложение 1);
план-график проведения ВПР в МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ» в 2025 году (приложение 2).
2. Назначить ответственным за координацию работ по проведению ВПР в

МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ» (далее – «школьный координатор») ответственную по УВР МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ» Кареву Т.А.

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ» (приложение 3);
4. Утвердить списки наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР в образовательной организации (приложение 4);
5. Школьному координатору:
 - обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;
 - сформировать заявку на участие в ВПР;
 - осуществлять контроль загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
 - принимать участие в информировании общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - создать условия и обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ»;
 - организовать взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;
 - организовать методическую работу по итогам ВПР в случае получения низких результатов обучающихся.
6. Руководителю общеобразовательной организации (далее ОО):
 - обеспечить участие в ВПР 2025 года учащихся 4-8 и 10 классов согласно порядка проведения в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 (в любой день указанного периода);
 - назначить ответственного за подготовку и проведение ВПР в 2025 году;
 - организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
 - обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
 - обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
 - обеспечить взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- обеспечить сохранность работ участников ВПР до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
 - утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР на апрель-май 2025 года из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации.
 - скорректировать расписание учебных занятий учащихся (при необходимости), принимающих участие в ВПР;
7. Ответственность за организацию проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и объективность оценивания ВПР 2025 возложить на руководителя образовательной организации.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.П. Туровская

**Порядок проведения
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.4. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке

и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР в Ребрихинском районе являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее МОУО) и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1.

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга

с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География»,

«Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание»,

«География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.5. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом- графиком проведения ВПР в ЛК

ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий

«Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

3.6. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.8. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.9. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника

ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.10. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2.

Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота
	3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3.

Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

<p>6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология»</p>
<p>7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»</p>
<p>8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»</p>
<p>10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе</p>		<p>«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский,</p>

случайного выбора)		немецкий, французский) язык»
--------------------	--	---------------------------------

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания

части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Федеральный организатор

7.1. Создает ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

7.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.

7.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.5. Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

7.6. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.14. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Региональный/муниципальный координатор

8.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы

даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информировать ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.8. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

8.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО

9.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными

кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день

проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки,

принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПП» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПП).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПП на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуются обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице

рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

11.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух

частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

12. Независимые наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР **по решению ОИВ** привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при

проведении ВПР, включая аудиторию проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

13.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная

служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

14.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Начальное общее образование			
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Основное общее образование			
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	

Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	

География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
-----------	---	---

Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	8	Один урок, не более чем 45 минут
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным	8	Два урока, не более чем 45

формат печати – А4,
чёрно-белая,
допускается печать на
обеих сторонах листа

изучением предмета		минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Среднее общее образование			
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу № 11- о от 25.02.2025 г

ПЛАН – ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Усть –
Мосихинская СОШ» в 2025 году

1. График формирования организационных и информационных ресурсов
для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Назначение школьного координатора, организующего проведение ВПР в каждой образовательной организации	до 28.02.2025	Руководитель ОО
2	Получение реквизитов доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО	до 25.02.2025	школьный координатор
3	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	школьный координатор
4	Получение консультаций об организации ВПР в ОО	весь период проведения ВПР	школьный координатор
5	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	весь период проверки заданий ВПР	школьный организатор
6	Получение публикаций в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	школьный организатор

7	Получение публикаций в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	школьный организатор
8	Формирование расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	школьный организатор
9	Получение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	школьный организатор
10	Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	школьный организатор

2. График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 - 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ПК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025

Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 - 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 - 20.05.2025
Получение результатов	С 16.06.2025

3. График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 - 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 - 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 - 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 — 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 — 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

4. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 - 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
---	----------------

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классом предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ПК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 - 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 - 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Усть – Мосихинская СОШ»

Класс	Предмет	Кол-во уроков	Дата проведения	Время проведения	№ кабинета
4	Русский язык	1 ур по 45 минут	17 апреля	2 урок	10
4	Математика	1 ур по 45 минут	15 апреля	2 урок	10
4	Окружающий мир Литературное чтение Немецкий язык	1 ур по 45 минут	29 апреля	2 урок	10
5	Русский язык	1 ур по 45 минут	16 апреля	2 урок	18

5	Математика	2 ур по 45 минут	23 апреля	2-3 уроки	20
5	История Литература Немецкий язык	1 ур по 45 минут	18 апреля	2 урок	3 18 17
5	География Биология	2 ур по 45 минут	30 апреля	2-3 уроки	2
6	Русский язык	1 ур по 45 минут	24 апреля	2 урок	18
6	Математика	2 ур по 45 минут	29 апреля	2-3 уроки	20
6	История Обществознание Литература Немецкий язык	1 ур по 45 минут	14 апреля	2 урок	3 18 15
6	География Биология	2 ур по 45 минут	16 апреля	2-3 уроки	2
7	Русский язык	1 ур по 45 минут	30 апреля	2 урок	19
7	Математика	2 ур по 45 минут	11 апреля	2-3 уроки	20
7	История Обществознание Литература Немецкий язык	1 ур по 45 минут	15 апреля	2 урок	3 19 15
7	География Биология Физика базовая Информатика	2 ур по 45 минут	22 апреля	2-3 уроки	2 6 5
8	Русский язык	1 ур по 45 минут	21 апреля	2 урок	18
8	Математика	2 ур по 45 минут	17 апреля	2-3 уроки	20
8	История Обществознание Литература Немецкий язык	1 ур по 45 минут	28 апреля	2 урок	3 18 15
8	География Биология Химия Физика базовая Информатика	2 ур по 45 минут	25 апреля	2-3 уроки	2 14 6 5
10	Русский язык	2 ур по 45 минут	14 мая	2-3 уроки	18
10	Математика	2 ур по 45 минут	06 мая	2-3 уроки	16
10	История Обществознание География Физика Химия Литература Немецкий язык	1 предмет 2 ур по 45 минут 2 предмет 2 ур по 45 минут	12 мая 16 мая	2-3 уроки 2-3 уроки	3 2 6 14 18 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Комитета по
образованию

Администрации Ребрихинского
района от 21.02.2025 №49-о

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов
ВПр в 2025 году на территории Ребрихинского района

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Выверка реестра ОО для проведения ВПр	Февраль 2025	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее комитет) Яшкова Н.В.	Реестр образовательных организаций
2.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПр	Февраль – май 2025	Комитет, ОО	Статьи новости на официальных сайтах, ОО в сети интернет
3.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПр в ОО	Февраль 2025	Комитет	Приказ комитета
4.	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в	Февраль 2025	Руководители ОО	Приказ комитета

	которых проводится ВПР, и родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР			
5.	Обеспечение присутствия наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР	Апрель-май 2025	Руководители ОО	График посещения ОО общественными наблюдателями
6.	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Апрель-май 2025	Комитет	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО информации с результатами ВПР, информации по запросу регионального или федерального координатора (список участников, анкета участника, форма для сбора результатов)
7.	Организация и проведение перекрестной проверки ВПР между ОО	Апрель, май 2025	Комитет, руководители ОО	Обеспечение объективности результатов ВПР
8.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, обеспечения объективности результатов ВПР, анализа результатов ВПР	Март 2025 Август-декабрь 2025	Комитет	Протоколы совещаний, информация о выполнении протоколов, размещенная на официальном сайте комитета
9.	Проведение учредительного контроля по вопросу организации внутренней оценки	В течение года по плану работы	Комитет	План-график учредительного контроля,

	качества образования	комитета		информация о результатах контроля, размещенная на официальном сайте комитета в сети Интернет
10.	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, мастер-классов, направленных на повышение качества общего образования и подготовки к ВПР	Февраль, март 2025	Руководители ММО	План ММО, информация о результатах проведения
11.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования.	Февраль 2025	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО
12.	Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2025 году, в том числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, коллегиальная проверка работ, выборочная перепроверка работ и другие мероприятия)	По графику проведения ВПР	Руководители ОО	Нормативные локальные акты ОО
13.	Актуализация информации на официальных сайтах комитета, ОО в сети Интернет по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	Февраль-май 2025	Комитет, руководители ОО	Раздел/страница на официальном сайте комитета, ОО в сети Интернет с актуальной информацией о ВПР
14.	Проведение родительских собраний в	Февраль-март 2025	Руководители ОО	График родительских

	классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР			собраний, информация об итогах их проведения, размещенные на официальных сайтах ОО в сети Интернет
15.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на официальном сайте ФИС ОКО в сети Интернет в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Руководители ОО	Результаты ВПР, размещенные на сайте ФИС ОКО
16.	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и др. мероприятия)	До 01.10.2025 года	Руководители ОО	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур
17.	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	До 01.11.2025	Комитет	Муниципальный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Комитета по
образованию
Администрации Ребрихинского
района от 25.02.2025 № 11-о

Список наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

ФИО наблюдателя	Место работы, должность	Адрес электронной почты	Номер телефона (рабочий, мобильный)
Яшкова Наталья Владимировна	Комитет по образованию, заведующая ИМК	yashkova86@bk.ru	8(38582)21546
Курьянова Евгения Николаевна	Главный специалист по общему образованию	rebrihinskij@22edu.ru	8(38582)21054
Мишина Наталья Ивановна	Комитет по образованию, методист по общеобразовательным предметам	kyza@mail.ru	8(38582)21546
Бочарова Марина Александровна	Комитет по образованию, методист по информатизации	komitetpobrazowan@yandex.ru	8(38582)21546

Список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

1. МКОУ "Усть - Мосихинская СОШ" Бердникова Марина Владимировна
2. Яснополянский филиал МКОУ "Усть - Мосихинская СОШ" Курилова Светлана Сергеевна

