



ПОДАЮ

КГБУ «Алтайский
центр ППС-помощи»

О.В. Борисенко

01.03.2016 г. № 37-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о центральной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) как отдела КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи» (далее – Центр).

1.2. ЦПМПК входит в организационную структуру Центра на правах структурного подразделения и функционирует на его базе.

1.3. ЦПМПК функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Центра.

1.4.

1.3. Заведующий ЦПМПК назначается директором учреждения по согласованию с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и осуществляет стратегическое и тактическое управление в рамках компетенции отдела.

1.4. ЦПМПК имеет:

бланки документов: протокол обследования, заключение; печать со своим наименованием.

2. Цель и направления деятельности ЦПМПК

2.1. Цель ЦПМПК - своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

2.2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с огра-

ниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.6. Осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Алтайского края (далее - ТПМПК);

2.2.7. Проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

2.2.8. Проведение мониторинга учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей)).

3. Организация работы и обязанности ЦПМПК

3.1 ЦПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра.

3.2 Деятельность ЦПМПК строится на основании перспективных и текущих планов работы Центра.

4.3 Основным условием организации работы в ЦПМПК является четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов.

4.4 ЦПМПК отчетывается в своей деятельности перед Директором Центра, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

4.5 ЦПМПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городов и районов края, общественными организациями, образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦПМПК.

4.6 Состав и порядок работы ЦПМПК утверждаются Главным управлением образования и науки Алтайского края.

4.7. Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности.

4.8. Заведующий ЦПМПК назначается директором Центра по согласованию с Главным управлением образования и науки Алтайского края и осуществляет стратегическое и тактическое управление в рамках компетенции отдела.

4.9. ЦПМПК несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Делопроизводство

5.1. К документации ЦПМПК относятся:

- Положение о ЦПМПК;

- Должностные обязанности сотрудников ЦПМПК;
- Номенклатура дел;
- Планы и отчеты о работе ЦПМПК;
- Приказы о проведении методических мероприятий психолого-педагогической направленности (семинары, конференции, мастер-классы и т.д.), программы мероприятий, приказы о проведении/ итогах проведения краевых конкурсов;
- Акты выполненных работ с МОУО.

5.2. Специалистами ЦПМПК ведется следующая документация:

- Журнал записи детей на обследование;
- Журнал учета детей, прошедших обследование;
- Карта ребенка, прошедшего обследование, которая включает в себя документы, предъявляемые для проведения обследования его родителями (законными представителями), а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка;
- Протокол обследования ребенка;
- Заключение ЦПМПК.